






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ  
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : PM-05  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า	รหัสแผนงาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 4</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2)ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

### 2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาและแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)ก่อนเปิดภาคการศึกษา เสนอประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาการองคมนตรีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสิ้นสุดที่จัดส่งต้นฉบับและสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


### 3. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน SD02-06

### 4. เอกสารแนบ

- ผังการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ  
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) FC-05
- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) A05-01
- แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ  
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) A05-02



 <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</b> <b>วิทยาเขตขอนแก่น</b>	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b> <b>การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ</b> <b>รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)</b>	<b>รหัสเอกสาร : PM-05</b> <b>ISSUE : 1</b> <b>วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61</b> <b>หน้าที่ : 2 / 4</b>
--	--	---

### 5. คำจำกัดความ


**ประธานหลักสูตร** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลในการดำเนินการหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** หมายถึง อาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากประธานหลักสูตร


### 6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะ	1. จัดทำแผนกาปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4)	1.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	2. พิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา(มคอ.3) และประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4)	2.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบ - กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการใน ข้อที่ 1 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	3.จัดเตรียมข้อมูล	3.1 ศึกษาคู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD02-06) 3.2 ศึกษารายละเอียดของรายวิชาจากคำอธิบายรายวิชา และ Curriculum Mapping จากเล่มหลักสูตร (มคอ.2) 3.3 ศึกษารายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากใบกำหนด อาจารย์ผู้สอนจากรายละเอียดของหลักสูตร 3.4 จัดเตรียมหนังสือตำรา เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชา ตารางสอน 3.5 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จากอาจารย์ ผู้สอน ที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	4. จัดทำ มคอ.3 มคอ.4	4.1 จัดทำร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ จัดทำร่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตามแบบฟอร์มในคู่มือการพัฒนาและการ บริหารหลักสูตร (SD02-06)



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 3 / 4
--	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบ
ประธานหลักสูตร	5. ตรวจสอบและจัดทำแบบสรุปผลรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือร่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2</li> <li>- กรณีเห็นชอบจัดทำแบบสรุปผลรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4) (A05-02) และเสนอผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หัวหน้าสาขาวิชา</li> <li>2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> <li>3) คณบดี</li> </ol> </li> </ul>
แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะ	6. รวบรวมข้อมูล	6.1 รวบรวมแบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) A05-01 6.2 เสนอแบบสรุปผลการจัดทำให้กับผู้เกี่ยวข้องพิจารณา 6.3 จัดเก็บต้นฉบับและจัดส่งสำเนาแบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) (A05-02) ให้สาขาวิชา
แผนกงานวิชาและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะ	7. ติดตามและตรวจสอบ	7.1 ติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) 7.2 ตรวจสอบและสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตามเกณฑ์การประเมิน 7.3 รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 4 / 4</p>
---	--	---

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. รายละเอียดของรายวิชาการ (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	A05-01	แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการ การศึกษา คณะ (ต้นฉบับ)/ สาขา (สำเนา)	5 ปีการศึกษา
2. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	A05-02	แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการ การศึกษา คณะ (ต้นฉบับ)/ สาขา (สำเนา)	2 เท่าของหลักสูตร

8. เอกสารหลักฐานเช่น

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
3. มติคณะกรรมการประจำคณะ
4. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน  
การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : FC-05  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกงานวิชาการ และวิจัย งานบริการ การศึกษา คณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	ประธานหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	
1 จัดทำแผนการปฏิบัติการ การจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ประจำปีการศึกษา	START				มคอ.3 และ มคอ.4
2 พิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา(มคอ.3) และประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4)				Decision Diamond (Y/N)	
3 จัดเตรียมข้อมูล					SD02-06
4 จัดทำ มคอ.3 มคอ.4					SD02-06 มคอ.3 และ มคอ.4
5 ตรวจสอบและจัดทำแบบสรุปผล รายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม(มคอ.4) (FM05-01)					A05-01 มคอ.3 และ มคอ.4
6 รวบรวมข้อมูล					A05-01 มคอ.3 และ มคอ.4
7 ติดตามและตรวจสอบ					มคอ.3 และ มคอ.4
	STOP				

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 1 / 10

มคอ.3

ตัวอย่าง ปกนอก มคอ. 3

3.5 นิ้ว



TH SarabunPSK S.28 B

## รายละเอียดของรายวิชา

TH SarabunPSK S.26 B

รหัส..... วิชา..... ภาษาไทย

..... ภาษาอังกฤษ

ตัวอักษรวางกึ่งกลางหน้ากระดาษทุกบรรทัด  
ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ใน Windows  
ความห่างต่อบรรทัด 1 เคาะ

ความหมายของตัวอักษรย่อ  
S=SIZE (ขนาด)  
B=BOLD (แบบอักษรตัวหนา)  
ตัวเลขคือขนาดของตัวอักษร

# มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขต..

RIT95 S.30 B

## กระทรวงศึกษาธิการ

กระดาษชาร์ตปกนอกให้ใช้สีตาม  
ระดับของหลักสูตร นั้น

TH SarabunPSK S.28 B

1 นิ้ว

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 2 / 10

### รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา ..... วิทยาเขต.....  
..... คณะ.....  
..... สาขาวิชา.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

XX-XX-XXX-XXX ..... (ชื่อวิชาภาษาไทย)  
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิต

x(x-x-x)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

(ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาซีพีเลือก ให้ใช้คำว่า "หลายหลักสูตร" และให้ระบุว่า.....  
..... เป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาซีพีเฉพาะ วิชาซีพีพื้นฐาน เป็นต้น)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (จำนวนให้เป็นไปตามข้อตกลงของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ)

อาจารย์ผู้สอน ..... วิทยาเขต.....  
อาจารย์ผู้สอน ..... วิทยาเขต.....

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ .....  
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่เรียน.....

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

8. สถานที่เรียน

คณะ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.....  
(กรณีที่เปิดสอนหลายที่ให้ระบุแยกคณะ และวิทยาเขตทุกแห่งที่เปิดสอน)

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด



เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 3 / 10

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

.....

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา

(ให้อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชาหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่เกิดขึ้น เช่น  
เพิ่มการใช้เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆในสาขา)

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

.....ให้ระบุด่วนที่เขียนไว้ในรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
ให้ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง			

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

.....ให้ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนและ  
วิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(การพัฒนาการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

.....

#### 1.2 วิธีการสอน

.....

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

.....

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 4 / 10

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

.....

2.2 วิธีการสอน

.....

2.3 วิธีการประเมินผล

.....

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

.....

3.2 วิธีการสอน

.....

3.3 วิธีการประเมินผล

.....

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

.....

4.2 วิธีการสอน

.....

4.3 วิธีการประเมินผล

.....

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

.....

5.2 วิธีการสอน

.....

5.3 วิธีการประเมินผล

.....

(กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดมีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติมจาก 5 ด้านนี้ ให้ระบุเพิ่มเติมด้วย)

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1				
2				
3				

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 5 / 10

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (ให้ระบุหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏใน(Curriculum Mapping))

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล

(ผลการเรียนรู้จากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ มคอ.2 (Curriculum Mapping))

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

.....ให้ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน.....

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....ให้ระบุข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม.....

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....ให้ระบุข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม.....

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

.....

2. การประเมินการสอน

.....ให้ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์, พี่นุ้สอน, หรือผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นต้น.....

3. การปรับปรุงการสอน

.....ให้อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น.....

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

.....ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ, หรืองานที่มอบหมาย เป็นต้น.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

.....ให้อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ.....







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 6 / 10

มคอ. 4

ตัวอย่าง ปกนอก มคอ. 4

3.5 นิ้ว



TH SarabunPSK S.28 B

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัส..... วิชา..... ภาษาไทย

TH SarabunPSK S.26 B

RIT95 S.30 B

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน วิทยาเขต..

กระดาษชาร์ตปกนอกให้ใช้สีตาม  
ระดับของหลักสูตร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ

TH SarabunPSK S.28 B

1 นิ้ว

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 7 / 10

### รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา ..... วิทยาเขต.....  
..... คณะ.....  
..... สาขาวิชา.....

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
..... (ชื่อวิชาภาษาไทย)  
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง  
x(x-x-x) บรรยาย.....ชั่วโมง ปฏิบัติ.....ชั่วโมง นอกเวลา.....ชั่วโมง
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา  
(ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาชีพบังคับหรือวิชาชีพเลือก)  
.....
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
.....
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของ  
หลักสูตร  
ภาคการศึกษาที่ ...../25..... ชั้นปีที่เรียน..... (ให้ระบุตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด  
.....

#### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม  
.....
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม  
(ให้อธิบาย โดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือการปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการ  
เปลี่ยนแปลงสำคัญ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์)  
.....



เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 8 / 10

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

(การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน  
รายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2)

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

.....

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

.....

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

#### 2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

.....

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

#### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

.....

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

.....

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ  
ความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

.....

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

.....

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER





5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

.....

5.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

.....

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

..... (ให้ระบุคำอธิบายตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร).....

2. กิจกรรมของนักศึกษา

..... (ให้ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระดับฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
.....	.....
(ให้ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา และกำหนดส่ง)	
.....	.....

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ ภาคสนามของนักศึกษา

(ให้ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมใน

ภาคสนาม

.....

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

.....

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

.....

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/  
สถานประกอบการ

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง  
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียด  
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : A05-01  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 10 / 10

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก  
.....
2. การเตรียมนักศึกษา  
.....
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ  
.....
4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก  
.....
5. การจัดการความเสี่ยง  
.....

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์ประเมิน  
.....
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา  
.....
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา  
.....
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา  
.....
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง  
.....

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
  - 1.1 นักศึกษา  
.....
  - 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ  
.....
  - 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม  
.....
  - 1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตใหม่  
.....
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง  
.....

