



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการ
ดำเนินงาน (มคอ.5) และประเมินการณ์ภาคสนาม
(มคอ.6)

รหัสเอกสารคุณภาพ : PM-09
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

| | รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า | รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า | รหัสแผนงาน/เทียบเท่า |
|------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|
| ผู้ถือครอง | | | |
| สำเนาที่ | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล การดำเนินงาน (มคอ.5) และ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)</p> | <p>รหัสเอกสาร : PM-09 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 7</p> |
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | |

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

2. ขอบข่าย


เริ่มตั้งแต่ศึกษารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จัดเตรียมการสอน ดำเนินการสอน ติดตาม ประเมินผลการสอน และสรุปผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รายงานผลการดำเนินการรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และสิ้นสุดที่การปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน SD02-06

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานขั้นตอน A การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงานของ มคอ. 5 และ มคอ.6 FC-09A
2. ผังการปฏิบัติงานขั้นตอน B การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ FC-09B
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน A การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงาน WI09-01
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน B การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ WI09-02
5. ใบบันทึกเวลาเรียน A09-01
6. แบบประเมินผลการจัดการสอน A09-02
7. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) A09-03
8. รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ A09-04
9. ใบขออนุมัติสอนทดแทน FM09-01
10. ใบขออนุมัติสอนแทน FM09-02
11. ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 FM09-03

| | | |
|--|--|---|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล การดำเนินงาน (มคอ.5) และ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : PM-09 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 2 / 7 |
|--|--|---|

5. คำจำกัดความ

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรนั้น ๆ

มคอ.5 หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

มคอ.6 หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบการประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นได้มี การดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จนั้น คือ ต้องมีการทวนสอบ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่ามีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพียงพอและเชื่อถือได้

6. ขั้นตอนการทำงาน

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|---|---|---|
| A : การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงาน | | |
| แผนกงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะ | 1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และแบบรายงานผลการดำเนินการ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | 1.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และแบบรายงานผลการดำเนินการ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (A09-03) 1.2 เสนอแผนการปฏิบัติงาน ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาลงนามเห็นชอบ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | 2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และแบบรายงานผลการดำเนินการ | 2.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการใน ข้อที่ 1 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติ |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล
การดำเนินงาน (มคอ.5) และ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : PM-09
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 7

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|---------------|------------------------------|---|
| | ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | |
| อาจารย์ผู้สอน | 3. จัดเตรียมการสอน | 3.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ที่กำหนดไว้และตามคู่มือการบริหารหลักสูตร (SD02-06) 3.2 จัดเตรียมหนังสือตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| อาจารย์ผู้สอน | 4. ดำเนินการสอน | 4.1 ดำเนินการสอน กรณีสอนปกติ 1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามตารางเรียน (A04-01) และตารางสอนรายบุคคล (A04-02) 2. แจ้งลักษณะรายวิชา หัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลในครั้งแรกของการเรียนการสอน 3. บันทึกการเข้าเรียนในใบบันทึกเวลาเรียน (A09-01) กรณีสอนชดเชย เมื่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่สามารถเข้าสอนตามที่ระบุไว้ในตารางสอนได้และประสงค์จะสอนชดเชย มีข้อปฏิบัติดังนี้ 1. แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเวลาสอน 2. จัดทำใบอนุมัติสอนชดเชย 3. เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบวัน เวลาที่สอนชดเชย ลงนามอนุมัติสอนชดเชย และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาดำเนินการสอนชดเชยตามเวลาที่ได้รับอนุมัติ กรณีสอนแทน เมื่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่สามารถเข้าสอนตามที่ระบุไว้ในตารางสอนได้และประสงค์จะให้ผู้อื่นสอนแทน มีข้อปฏิบัติดังนี้ |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล
การดำเนินงาน (มคอ.5) และ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : PM-09
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 4 / 7

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|--|--------------------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการจัดสอนแทน 2. จัดทำใบขออนุมัติสอนแทน 3. เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบ กำหนดผู้สอนแทน ลงนามอนุมัติสอนแทน และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. อาจารย์ผู้สอนมอบเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสอนแก่อาจารย์ผู้สอนแทน 5. อาจารย์ผู้สอนแทนดำเนินการสอนแทน |
| อาจารย์ผู้สอน | 5. ประเมินผลการสอน | 5.1 อาจารย์ผู้สอน แจ้งนักศึกษาเข้าทำการประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียน ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (A09-02) ตามวิธีการปฏิบัติงานการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (WI09-01) |
| อาจารย์ผู้สอน | 6. จัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 | <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ศึกษาคู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร (SD02-06) นำผลจากการประเมินในขั้นตอนที่ 4 (A09-02) และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จากขั้นตอน B การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (WI09-02) 6.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือตามรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษา 6.3 เสนอ มคอ.5 และ มคอ.6 ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร | 7. ตรวจสอบความถูกต้อง | <ol style="list-style-type: none"> 7.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวม มคอ.5 และ มคอ.6 และจัดทำสรุปรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.6 7.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ |

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล
การดำเนินงาน (มคอ.5) และ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : PM-09
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 5 / 7

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|--|-------------------------------|--|
| | | ผู้สอนรายงาน 7.3 เสนอรายงาน มคอ.5 และมคอ.6 ต่อประธาน หลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนามในแบบสรุปผลการ จัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 (FM09-03) |
| ประธานหลักสูตร | 8. พิจารณาลงนาม | 8.1 พิจารณาลงนามตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 เสนอหัวหน้า สาขาวิชา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 5 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป |
| หัวหน้าสาขาวิชา | 9. พิจารณาลงนาม | 9.1 หัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาลงนามตารางสรุปผล จัดทำรายงาน มคอ.5 และมคอ.6 (FM09-03) - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 5 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 9.2 รวบรวมรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 และตาราง สรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ วิจัย | 10. พิจารณาลงนาม | 10.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณาลงนาม ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 5 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป |
| คณบดี | 11. พิจารณาลงนาม | 11.1 คณบดีพิจารณาลงนามตารางสรุปผลการจัดทำ รายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 5 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป |
| แผนกงานวิชาการและ วิจัย งานบริการการศึกษา | 12. รวบรวมเอกสารและ ติดตาม | 12.1 รวบรวมตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 และเสนอรายงานต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้อง 12.2 ติดตามผลการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร |




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล
การดำเนินงาน (มคอ.5) และ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : PM-09
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 6 / 7

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|--|---|--|
| B : การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | | |
| แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา คณะ | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เสนอคณบดีลงนาม ให้ความเห็นชอบ 1.2 แจกแผนปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ให้สาขาวิชาเพื่อ ทราบ |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร | 2. เสนอรายชื่อวิชาทวน สอบผลสัมฤทธิ์ | 2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ ผู้สอนประจำหลักสูตร เสนอรายชื่อวิชาทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ และรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ตามกระบวนการดำเนินงานตาม รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) |
| แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา/ | 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์และ ประกาศ | 3.1 จัดทำคำสั่งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์กระบวนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ของหลักสูตร (มคอ.2)เสนอต่อคณบดีเพื่อลงนาม 3.2 แจกคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ |
| คณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ | 4. ดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ และสรุปผล การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ | 4.1 คณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ลักษณะวิธีการทวนสอบที่ระบุไว้ใน รายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) 4.2 คณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์สรุป รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ต่อ-อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.5) และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ. 6) |
| แผนงานวิชาการและวิจัย งานบริการการศึกษา | 5 รวบรวมและติดตาม | 5.1 รวบรวมเอกสารและติดตามกระบวนการ ดำเนินงาน |

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

| | | |
|--|--|---|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การรายงานผล การดำเนินงาน (มคอ.5) และ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : PM-09 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 7 / 7 |
|--|--|---|

7. บันทึกรูปภาพ

| ชื่อเอกสาร | รหัสเอกสาร | ผู้จัดเก็บเอกสาร | ระยะเวลาจัดเก็บ |
|---|------------|---|-----------------|
| 1. ใบขออนุมัติสอนแทน | FM09-01 | สำนักงานคณบดี | 1 ปีการศึกษา |
| 2. ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 | FM09-02 | คณะ/แผนกงานวิชาการ และวิจัย งานบริการ การศึกษา (ต้นฉบับ) แผนกงานวิชาการและงาน ทะเบียน งานบริการ การศึกษา (สำเนา) สาขาวิชา (สำเนา) | 5 ปีการศึกษา |
| 3. ใบบันทึกเวลาเรียน | A09-01 | อาจารย์ผู้สอน | 1 ปีการศึกษา |
| 4. แบบประเมินผลการจัดการสอน | A09-02 | อาจารย์ผู้สอน | 1 ปีการศึกษา |
| 5. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) | A09-03 | อาจารย์ผู้สอน | 1 ปีการศึกษา |
| 6. รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | A09-04 | อาจารย์ผู้สอน | 1 ปีการศึกษา |

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- คู่มือการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร, คู่มือการใช้งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ทำเนียบอาจารย์ผู้สอน ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอนรายบุคคล
- ใบขออนุมัติสอนชดเชย ใบขออนุมัติสอนแทน ใบบันทึกเวลาเรียน
- รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินมาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร
- ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ.2555
- แบบประเมินผลการจัดการสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และแบบสรุปการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงานของ มคอ.
5 และ มคอ. 6
A : การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินงานของ
มคอ. 5 และ มคอ. 6

รหัสเอกสาร : FC-09A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

| กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|--|--|----------------|-----------------|-----------------------------|-------|---|--|
| | อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ประธานหลักสูตร | หัวหน้าสาขาวิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | คณบดี | แผนกงานวิชาการและวิจัยงานบริการการศึกษา | |
| 1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ.5) และแบบรายงานผลการ ดำเนินการ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | | | | | | | START | |
| 2 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ.5) และแบบรายงานผลการ ดำเนินการประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | | | | | | | | N |
| 3 จัดเตรียมการสอน | | | | | | | | SD02-06 |
| 4 ดำเนินการสอน | | | | | | | | A04-01, A04-02, A09-01, FM09-01, SD02-06 |
| 5 ประเมินผลการสอน | | | | | | | | A09-02, WI09-02 |
| 6 จัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 | | | | | | | | A09-02, WI09-02, SD02-06 |
| 7 ตรวจสอบความถูกต้อง | | | | | | | | FM09-02 |
| 8 พิจารณาลงนาม | | | | | | | | FM09-02 |
| 9 พิจารณาลงนาม | | | | | | | | FM09-02 |
| 10 พิจารณาลงนาม | | | | | | | | |
| 11 พิจารณาลงนาม | | | | | | | | |
| 12 รวบรวมเอกสารและติดตาม | | | | | | | | FM09-02 |
| | | | | | | | | STOP |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดการเรียนการสอน การรายงานผลการ
ดำเนินงานของ มคอ. 5 และ มคอ. 6
B : การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

รหัสเอกสาร : FC-09B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

| กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ | | | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|--|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | แผนงานวิชาการและ วิจัยงานบริการ การศึกษา | อาจารย์ประจำ หลักสูตร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | คณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ | |
| 1 จัดทำแผนปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | START | | | |
| 2 เสนอรายชื่อวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | | | | มคอ.2 |
| 3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์และประกาศ | | | | มคอ.2 |
| 4 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และ สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | | | Decision Diamond (Y/N) | มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 |
| 5 รวบรวมและติดตาม | | | | |
| | STOP | | | |

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

| | | |
|---|---|---|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>วิธีการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการรายงาน ผลการดำเนินงาน</p> | <p>รหัสเอกสาร : WI09-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 3</p> |
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทร์) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดและอธิบายรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามหลักสูตร และการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น สำหรับการปฏิบัติ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเริ่มตั้งแต่แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลฯ จัดทำแผนและกำหนดวิธีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำ/ปรับปรุงแบบประเมินผลฯ สนับสนุนการดำเนินการประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปผล แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสิ้นสุดที่การติดตามผลการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. A : การจัดการเรียนการสอน และการรายงานผลการดำเนินงาน
วิธีปฏิบัติ

3.1 งานบริการการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน และการประเมินการสอน เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาลงนาม

3.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ที่กำหนดไว้และตามคู่มือการบริหาร หลักสูตร (SD02-06) โดยจัดเตรียมหนังสือตำรา เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอน

3.3.1 กรณีสอนปกติ

- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามตารางเรียน (A04-01) และตารางสอนรายบุคคล (A04-02)
- แจ้งลักษณะรายวิชา หัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลในครั้งแรกของการเรียน การสอน
- บันทึกการเข้าเรียนในใบบันทึกเวลาเรียน (A09-01)
- ดำเนินการสอนตามคู่มือการพัฒนาและการ บริหารหลักสูตร (SD02-06)

3.3.2 กรณีสอนชดเชย

เมื่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่สามารถเข้าสอนตามที่ระบุไว้ในตารางสอนได้และ ประสงค์จะสอนชดเชย มีข้อปฏิบัติดังนี้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดการเรียนการสอน และการ
รายงานผลการดำเนินงาน

รหัสเอกสาร : WI09-01
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 3

- แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเวลาสอน
- จัดทำใบอนุมัติสอนชดเชย (FM09-01)
- เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขาวิชาตรวจสอบ วัน เวลาที่สอนชดเชย ลงนามอนุมัติสอนชดเชย และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาดำเนินการสอนชดเชยตามเวลาที่ได้รับอนุมัติ

3.3.3 กรณีสอนแทน

เมื่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่สามารถเข้าสอนตามที่ระบุไว้ในตารางสอนได้และประสงค์จะให้ผู้อื่นสอนแทน มีข้อปฏิบัติดังนี้

- แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการจัดสอนแทน
- จัดทำใบขออนุมัติสอนแทน (FM09-02)
- เสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชาตรวจสอบ กำหนดผู้สอนแทน ลงนามอนุมัติสอนแทน และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- อาจารย์ผู้สอนมอบเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสอนแก่อาจารย์ผู้สอนแทน
- อาจารย์ผู้สอนแทนดำเนินการสอนแทน

3.4 อาจารย์ผู้สอน แจ้งนักศึกษาเข้าทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระบบตามแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (A09-02)

3.5 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และประสพการณ์ภาคสนาม มคอ. 6

3.5.1 โดยศึกษาคู่มือการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (SD02-06) นำผลจากการประเมินในชั้นตอนที่ 4 (A09-02) และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จาก ชั้นตอน B การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (WI09-02)

3.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือตามรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

3.5.3 เสนอ มคอ.5 และ มคอ.6 ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือตาม รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

3.6.1 รวบรวมและจัดทำแบบฟอร์มตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ. 5 และ มคอ.6

3.6.2 ตรวจสอบความถูกต้อง/ปรับปรุงตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายงาน

3.6.3 เสนอรายงาน มคอ.5 และมคอ.6 ต่อประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนาม

3.7 ประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาลงนาม

3.7.1 กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3.5 ใหม่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดการเรียนการสอน และการ
รายงานผลการดำเนินงาน

รหัสเอกสาร : WI09-01
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 3

- 3.7.2 กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 3.8 หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา พิจารณาลงนาม
 - 3.8.1 กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3.5 ใหม่
 - 3.8.2 กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 3.9 คณบดีพิจารณา ลงนาม
 - 3.9.1 กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3.5 ใหม่
 - 3.9.2 กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- 3.10 งานบริการการศึกษา รวบรวมเอกสารและติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักสูตร

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

| | | |
|--|---|---|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>วิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> | <p>รหัสเอกสาร : WI09-02 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 2</p> |
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p> | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดและอธิบายรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามหลักสูตร และการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น สำหรับการ ใช้ในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเริ่มตั้งแต่แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลฯ จัดทำแผนและกำหนดวิธีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ จัดทำ/ปรับปรุงแบบประเมินผลฯ สนับสนุนการดำเนินการประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปผล แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสิ้นสุดที่การติดตามผลการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. B : การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
วิธีปฏิบัติ

- 4.1. งานบริการการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เสนอคณบดีลงนามพิจารณา เห็นชอบ
- 4.2. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา เสนอรายชื่อวิชาทวน สอบผลสัมฤทธิ์ และรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร ต่อฝ่ายวิชาการ และวิจัย งานบริการการศึกษา รวบรวมรายชื่อวิชา และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
 - 4.3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาลงนาม
 - 4.3. คณบดีพิจารณาคำสั่งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และประกาศรายวิชาวิชาทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์
 - 4.4.1 กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4.3 ใหม่ และมอบให้งานบริการ การศึกษารับทราบและแก้ไข
 - 4.4.2 กรณีเห็นชอบ คณบดีลงนามเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- 4.5. คณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
 - 4.5.1 คณะกรรมการสุ่มรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษาของแต่ละหลักสูตรโดยเลือกจากวิชาที่เปิดสอนเท่านั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

วิธีการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

รหัสเอกสาร : WI09-02
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 2

- 4.5.2 งานบริการการศึกษา ประกาศรายชื่อวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรภายในคณะฯ
- 4.5.3 คณะกรรมการฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามลักษณะวิธีการทวนสอบที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
- 4.5.4 คณะกรรมการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์สรุปรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการการศึกษาของคณะฯ เพื่อนำบทสรุปรายงานผลการดำเนินงานผ่านกรรมการบริหารคณะและกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำมาจัดทำแผนปรับปรุงร่วมกับหลักสูตรต่อไป นำมติคณะกรรมการแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปยังประธานหลักสูตรเพื่อแจ้งผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนรายวิชาได้รับทราบ เพื่อนำไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) อาจารย์ผู้สอนนำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จัดทำรายงานดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือตาม รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษา (ตามขั้นตอน A ข้อ 3.5)
- 4.6 งานบริการการศึกษา รวบรวมเอกสารและติดตามกระบวนการ

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
ใบบันทึกเวลาเรียน

รหัสเอกสาร : A09-01
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

ใบบันทึกเวลาเรียน

รหัสวิชา วิชา อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษาที่ / โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา..... ชั้นปีที่ ภาค ปกติ บ่าย สมทบ

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ - สกุล | ครั้งที่ | | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | |
|----------------------------------|-------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|
| | | ว/ด/ป | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวหน้าโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา..... | | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ / = มาเรียนทัน ข = ขาดเรียน ล = ลา ส = สาย (เกิน 15 นาที)

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
แบบประเมินผลการจัดการสอน

รหัสเอกสาร : A09-02
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 3

ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

แบบประเมินผลการจัดการสอน

วัตถุประสงค์ การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง แก้ไข เสนอแนะ วิธีการสอน ของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อก่อประโยชน์โดยตรงแก่นักศึกษา พร้อมทั้งได้รับสาระ ความรู้จากอาจารย์ผู้สอนครบถ้วนตรงตามหลักสูตร

คำชี้แจง 1. การประเมินอาจารย์ผู้สอนในครั้งนี้จะไม่เปิดเผยชื่อนักศึกษาผู้ประเมิน และไม่มีผลกระทบต่อคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาแต่อย่างใด ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาตอบแบบประเมินนี้ตามสภาพความเป็นจริง
2. การประเมินอาจารย์ผู้สอนในครั้งนี้จะใช้แบบสอบถามระดับความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการสอนของอาจารย์แบ่งเป็น 5 ระดับ
3. ระดับความคิดเห็น หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน มี 5 ระดับ ดังนี้

- 1 หมายถึง น้อยที่สุด
- 2 หมายถึง น้อย
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 4 หมายถึง มาก
- 5 หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษาที่ตอบแบบประเมินการจัดการสอน

1. เพศ
 ชาย หญิง
2. เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
 เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ต่ำกว่า 2.00 2.00-2.49 2.50-2.99
 3.00 ขึ้นไป
2. จำนวนครั้งที่นักศึกษา ขาดเรียน รายวิชาที่ประเมิน
 ขาดมากกว่า 3 ครั้ง ขาด 3 ครั้ง ขาด 1-2 ครั้ง ไม่เคยขาด

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
แบบประเมินผลการจัดการสอน

รหัสเอกสาร : A09-02
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 3

ตอนที่ 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ความรู้ในเนื้อหา วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

| ข้อ | กิจกรรม | ระดับความเห็น | | | | |
|--|---|---------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ด้านการเตรียมการสอน | | | | | | |
| 1 | อาจารย์ผู้สอนได้มีการแจ้งลักษณะรายวิชาที่สอนของแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคเรียน | | | | | |
| 2 | อาจารย์ผู้สอนได้มีการแจ้งจุดประสงค์ของการเรียนรู้อย่างชัดเจน | | | | | |
| 3 | อาจารย์ผู้สอนมีการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายและ/หรืออุปกรณ์การฝึกปฏิบัติ | | | | | |
| 4 | อาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนชัดเจน | | | | | |
| 5 | อาจารย์ผู้สอนได้แจ้ง ทำความเข้าใจถึงระเบียบ ข้อควรปฏิบัติ ข้อบังคับในการเข้าเรียน และ/หรือห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน | | | | | |
| ความรู้ในเนื้อหา วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน | | | | | | |
| 6 | อาจารย์มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน | | | | | |
| 7 | อาจารย์สอนเนื้อหาครบถ้วนตามแนวการสอนที่กำหนดไว้ | | | | | |
| 8 | อาจารย์บรรยายเนื้อหาชัดเจนตรงประเด็น | | | | | |
| 9 | อาจารย์เตรียมการสอนมาเป็นอย่างดี | | | | | |
| 10 | อาจารย์ใช้ภาษาและมีเทคนิคการสอนที่เข้าใจง่ายน่าสนใจตลอดเวลา | | | | | |
| 11 | อาจารย์สามารถปรับวิธีการสอนได้ตามสภาพปัญหาโดยรวมของนักศึกษา | | | | | |
| 12 | อาจารย์ส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา | | | | | |
| 13 | อาจารย์เปิดโอกาสให้ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปประเด็นร่วมกันในห้องเรียน | | | | | |
| 14 | อาจารย์ได้มอบหมายงานให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 15 | อาจารย์เข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 16 | อาจารย์เข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลา | | | | | |
| 17 | ระหว่างเรียนอาจารย์ได้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม | | | | | |
| 18 | อาจารย์มีการสรุปทบทวนหลังการเรียนทุกครั้ง | | | | | |
| การใช้อุปกรณ์และสื่อในการสนับสนุนการเรียนรู้ | | | | | | |
| 19 | มีตำราหรือเอกสารประกอบการสอนอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 20 | ใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมและทันสมัยกับเนื้อหาวิชา | | | | | |
| 21 | แนะนำแหล่งเรียนรู้จากที่ต่างๆ อย่างหลากหลาย | | | | | |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
แบบประเมินผลการจัดการสอน


รหัสเอกสาร : A09-02
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 3

| ข้อ | กิจกรรม | ระดับความเห็น | | | | |
|--|---|---------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน | | | | | |
| การวัดและประเมินผลการเรียน | | | | | | |
| 23 | ก่อนสอนอาจารย์มีการประเมินหรือซักถามเกี่ยวกับความรู้เดิมก่อนเริ่มเรียนเรื่องใหม่ทุกครั้ง | | | | | |
| 24 | อาจารย์ซักถามความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนในระหว่างการสอน | | | | | |
| 25 | อาจารย์ได้มอบหมายงานและแจ้งผลการตรวจงาน แบบฝึกหัด รายงาน | | | | | |
| 26 | อาจารย์ได้ทำการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ตามที่ได้แจ้งไว้ในแผนการเรียน | | | | | |
| บุคลิกภาพของอาจารย์ผู้สอน | | | | | | |
| 27 | อาจารย์แต่งกายและมีกิริยาจาเหมาะสม | | | | | |
| 28 | อาจารย์มีช่องทางให้นักศึกษาสามารถติดต่อให้คำปรึกษาได้อย่างสะดวก | | | | | |
| 29 | อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นมิตร | | | | | |
| 30 | อาจารย์ยอมรับฟังความคิดเห็นจากนักศึกษา | | | | | |
| สำหรับรายวิชาภาคปฏิบัติ ให้ประเมินเพิ่มเติมดังนี้ | | | | | | |
| 31 | อาจารย์แนะนำและการกวดขันเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง | | | | | |
| 32 | อาจารย์อยู่ดูแลและการแนะนำระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา | | | | | |
| 33 | อาจารย์สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

| | | |
|--|--|---|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)</p> | <p>รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 13</p> |
|--|--|---|

~ 1 ~



เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

1 นิ้ว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 13

~ 2 ~

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต.....
คณะ.....
สาขาวิชา.....

ในกรณีที่เปิดสอนหลาย
แห่งต้องระบุวิทยาเขต คณะ
และสาขาวิชานั้น ๆ เพิ่มเติม

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

XX-XXX-XXX (ชื่อวิชาภาษาไทย)
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

XX-XXX-XXX (ชื่อวิชาภาษาไทย)
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

x(x-x-x)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน วิทยาเขต..... กลุ่มเรียน

อาจารย์ผู้สอน วิทยาเขต..... กลุ่มเรียน

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา


ภาคการศึกษาที่/25.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่เรียน.....

5. สถานที่เรียน

คณะ วิทยาเขต..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(กรณีที่เปิดสอนหลายวิทยาเขตให้ระบุแยกคณะ และวิทยาเขต)

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

| | | |
|---|--|---|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น | แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 3 / 13 |
|---|--|---|

~ 3 ~

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

| หัวข้อ | จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน | จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25% |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---|
| การบูรณาการการเรียนการสอน | | | |

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

| หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |
|---|--|-------------|
| (ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณาว่าสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย) | | |

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

| ผลการเรียนรู้* | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา | ประสิทธิภาพ | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|--|-----------------------------------|-------------|-------|---|
| | | มี | ไม่มี | |
| (ให้ระบุวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชาที่มีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้ (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข) | | | | |

(* หมายถึงผลการเรียนรู้จากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ มคอ.2 (Curriculum Mapping))

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

(ให้ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3)

.....

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (GRADE) (ให้ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน)

| | | | |
|---------------|--------------------|------------|---------------|
| เอกสารต้นฉบับ | ระดับคะแนน (GRADE) | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|---------------|--------------------|------------|---------------|



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 4 / 13

~ 4 ~

| | | | | | |
|----------------|------|----------------|------|--|--|
| ก | หรือ | A | 4.00 | | |
| ข ⁺ | หรือ | B ⁺ | 3.50 | | |
| ข | หรือ | B | 3.00 | | |
| ค ⁺ | หรือ | C ⁺ | 2.50 | | |
| ค | หรือ | C | 2.00 | | |
| ง ⁺ | หรือ | D ⁺ | 1.50 | | |
| ง | หรือ | D | 1.00 | | |
| ต | หรือ | F | 0.00 | | |

| ระดับคะแนน (GRADE) | | | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------|------|----|------------|---------------|
| ถ | หรือ | W | - | |
| ม.ส | หรือ | I | - | |
| พ.จ | หรือ | S | - | |
| ม.จ | หรือ | U | - | |
| ม.น | หรือ | AU | - | |
| น.ท | หรือ | TC | - | |

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

(ให้ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน

.....

เหตุผล

.....

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)


ความคลาดเคลื่อน

.....

เหตุผล

.....

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

| | | |
|---|--|---|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 5 / 13 |
|---|--|---|

~ 5 ~

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ

.....

สรุปผล

.....

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ เรียนการสอน (ถ้ามี) | ผลกระทบ |
|--|---------|
| | |
| | |

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

| ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| | |
| | |

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา (ให้ระบุจุดแข็งและจุดอ่อนจากข้อวิพากษ์)

.....

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

.....

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 6 / 13

~ 6 ~

2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่
ผ่านมา (ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผลประกอบ)

| แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา | ผลการดำเนินการ |
|--|----------------|
| | |
| | |

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
(ให้อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอน
แบบใหม่ เป็นต้น)

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------------|--------------|
| | | |
| | | |

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 7 / 13

~ 7 ~

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....


(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



ลิขสิทธิ์ มทร. อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

| | | |
|---|--|---|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 8 / 13 |
|---|--|---|

~ 8 ~

มคอ. 6

ตัวอย่าง ปกนอก มคอ. 6

3.5 นิ้ว



TH SarabunPSK S.28 B

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัส..... วิชา..... ภาษาไทย..... } TH SarabunPSK S.26
 TH SarabunPSK ภาษาอังกฤษ..... }

หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... TH SarabunPSK

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) สำหรับหลักสูตรใหม่

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) สำหรับหลักสูตรเดิมที่ขอปรับปรุง

TH SarabunPSK S.26

ความหมายของตัวอักษรย่อ
 S=SIZE (ขนาด)
 B=BOLD (แบบอักษรตัวหนา)
 ตัวเลขคือขนาดของตัวอักษร

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER

ตัวอักษรวางกึ่งกลางหน้ากระดาษทุกบรรทัด
 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ใน
 Windows
 ความห่างต่อบรรทัด 1 เคาะ

RIT95 S.30 B



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 9 / 13

~ 9 ~

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กระตาดชาตปกนอกให้ใช้สี
ตามระดับของหลักสูตร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ

TH SarabunPSK S.28

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

1 นิ้ว

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต.....
คณะ.....
สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

xx-xxx-xxx (ชื่อวิชาภาษาไทย)
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อหลักสูตร

.....บัณฑิต สาขาวิชา.....

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา วิทยาเขต.....
อาจารย์ที่ปรึกษา.....

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 วิทยาเขต.....
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษาที่ 25.....
สาขาวิชา..... ชั้นปีที่เรียน.....

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 10 / 13

~ 10 ~

| | |
|---|--|
| | เพื่อการวางแผนในอนาคต |
| | |
| | |
| 2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต |
| | |
| | |
| 3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี) | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต |
| | |
| | |

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

| การเปลี่ยนแปลง | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต |
|--|--|
| 4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย | |
| | |
| 4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา | |
| | |
| 4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี) | |
| | |

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
จากนักศึกษาชั้นปีที่ จำนวน คน คิดเป็น%
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คงเหลือจำนวน..... คน จาก..... คน คิดเป็น%
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) จำนวน คน คิดเป็น%
- การกระจายระดับคะแนน (GRADE)

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

รหัสเอกสาร : A09-03
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 11 / 13

~ 11 ~

| ระดับคะแนน (GRADE) | | | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------|------|----------------|------------|---------------|
| ก | หรือ | A | 4.00 | |
| ข ⁺ | หรือ | B ⁺ | 3.50 | |
| ข | หรือ | B | 3.00 | |
| ค ⁺ | หรือ | C ⁺ | 2.50 | |
| ค | หรือ | C | 2.00 | |
| ง ⁺ | หรือ | D ⁺ | 1.50 | |
| ง | หรือ | D | 1.00 | |
| ต | หรือ | F | 0.00 | |
| ถ | หรือ | W | - | |
| ระดับคะแนน (GRADE) | | | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
| ม.ส | หรือ | I | - | |
| พ.จ | หรือ | S | - | |
| ม.จ | หรือ | U | - | |
| ม.น | หรือ | AU | - | |
| น.ท | หรือ | TC | - | |

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

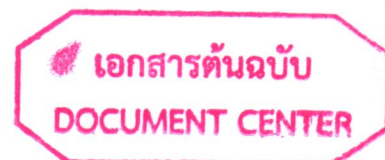
.....


หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
.....
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
.....
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
.....

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)
 - 1.1 ข้อพิพาทที่สำคัญจากผลการประเมิน



| | | |
|---|--|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) | รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 12 / 13 |
|---|--|--|

~ 12 ~

จุดแข็ง

.....

จุดอ่อน

.....

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อพิพาทที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

.....

จุดอ่อน

.....

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

.....


2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

| ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อที่ 1 | ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ |
|---|---------------------------------------|
| | |
| | |

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------------|--------------|
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p> | <p>แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)</p> | <p>รหัสเอกสาร : A09-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 13 / 13</p> |
|--|--|--|

~ 13 ~

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(.....)

อาจารย์ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

รหัสเอกสาร : A09-04
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 3

รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คณะ.....
สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

xx-xxx-xxx (ชื่อวิชาภาษาไทย)
..... (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

x(x-x-x)
บรรยาย.....หน่วยกิต ปฏิบัติ.....หน่วยกิต ชั่วโมงนอกเวลา.....หน่วยกิต

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่/25.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่เรียน.....


5. วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

.....
.....
.....
.....
.....

6. สถานที่เรียน

คณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



| | | |
|---|---|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น | แบบฟอร์มตัวอย่าง รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ | รหัสเอกสาร : A09-04 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 2 / 3 |
|---|---|--|

หมวดที่ 2 ผลการทวนสอบ

1. ความสอดคล้องของรายวิชา (มคอ 3 หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายของรายวิชา หรือหมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา หรือหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล) กับหลักสูตร (มคอ 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและ curriculum mapping)

| รายการประเมิน | ผลการทวนสอบ | | | ข้อคิดเห็น |
|---|---|---|---|------------|
| | สอดคล้องครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามหลักสูตรที่กำหนด บางส่วนหรือน้อย | สอดคล้องครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่ | สอดคล้องครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามหลักสูตรที่กำหนด | |
| ความสอดคล้องของหมวดต่าง ๆ ภายในรายวิชา (มคอ 3) กับหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลและ curriculum mapping) | | | | |
| ความสอดคล้องของหมวด 2 จุดมุ่งหมายของรายวิชา หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา และหมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผลในรายวิชา (มคอ 3) | | | | |

2. การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาในด้านต่าง ๆ และผลการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ความเหมาะสมของรูปแบบวิธีการสอนการประเมินผล และข้อคิดเห็น

| | การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาในด้านต่าง ๆ | ผลการประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาด้านต่าง ๆ | ความเหมาะสมของรูปแบบวิธีการสอนกับวิธีการประเมินผล | ข้อคิดเห็น |
|----------------------|---|--|---|------------|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม | | | | |
| ด้านความรู้ | | | | |
| ด้านทักษะทางปัญญา | | | | |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

แบบฟอร์มตัวอย่าง
รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

รหัสเอกสาร : A09-04
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 3

| | การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาในด้านต่าง ๆ | ผลการประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาด้านต่าง ๆ | ความเหมาะสมของรูปแบบวิธีการสอนกับวิธีการประเมินผล | ข้อคิดเห็น |
|---|---|--|---|------------|
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |

3. สรุปผลการทวนสอบ

.....
.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น

.....
.....
.....
.....

| กรรมการทวนสอบ | ลายเซ็น | วันที่รายงาน |
|---------------|---------|--------------|
| ท่านที่ 1 | | |
| ท่านที่ 2 | | |
| ท่านที่ 3 | | |

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



ใบขออนุมัติสอนชดเชย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะ

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดสาขาวิชา.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....จึงขออนุมัติจัดเวลาสอนชดเชย ดังนี้

| วัน เดือน ปี | รหัสวิชา- ชื่อวิชา | น.ศ. สาขาวิชา ชั้นปี- รอบ | วัน เดือน ปี ที่สอนชดเชย | เวลาสอน |
|--------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

อนุญาต
ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี

วันที่.....





ใบขออนุมัติสอนแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสอนแทน

เรียน คณบดีคณะ

เนื่องด้วย.....สังกัดสาขาวิชา.....

ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....จึงขออนุญาตให้.....

ทำการสอนแทน ดังนี้

| วัน เดือน ปี | รหัสวิชา-ชื่อวิชา | น.ศ. สาขาวิชา/ ชั้นปี-รอบ | ในเวลาราชการ | | | | นอกเวลาราชการ | | | | |
|--------------|-------------------|------------------------------|--------------|---|-----|-----|---------------|---|-----|-----|--|
| | | | ท | ป | รวม | ชม. | ท | ป | รวม | ชม. | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอนแทน
(.....)

ควรอนุญาต
ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....
วันที่.....

อนุญาต
ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี
วันที่.....





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6

หลักสูตร..... (2 ปี/4 ปี/เทียบโอน) สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา วิทยาเขต.....

สำหรับนักศึกษาเริ่มเข้าปี ประจำปีการศึกษาที่...../..... ชั้นปีที่.....

ภาคปกติ

ภาคสมทบ (ระบุ)

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | สภาพวิชา | ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล | | | | | | อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา | หมายเหตุ |
|-------|----------|----------|----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|----------|
| | | | | หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |

รับรองความถูกต้อง

อนุมัติ

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณบดีคณะ.....

