




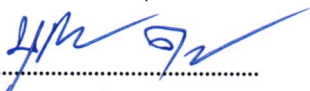

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-15  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า	รหัสแผนงาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-15 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 5</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุธร จันทร์วี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำ จัดเก็บ บริการ พัฒนา ทรัพยากรการเรียนรู้ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมการใช้งาน ทำให้งานบริการด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การจัดทำ/ทบทวน พร้อมขออนุมัติแผนปฏิบัติงานแผนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน ถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ ดำเนินการตามแผนและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงาน ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน และสิ้นสุดที่นำผลการประเมินความพึงพอใจไปพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

### 3. เอกสารอ้างอิง

- |   |         |
|---|---------|
| 1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550  | SD15-01 |
| 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553                               | SD15-02 |
| 3. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 | SD15-03 |

### 4. เอกสารแนบ

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | FC-15   |
| 2. วิธีการปฏิบัติงานการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการเรียนรู้ | WI15-01 |
| 3. วิธีการปฏิบัติงานการฝึกอบรม  | WI15-02 |
| 4. วิธีการปฏิบัติงานการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต       | WI15-03 |

### 5. คำจำกัดความ

ทรัพยากรการเรียนรู้ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ม้วนวีดีทัศน์ แผ่นซีดีรอม แผ่นวีซีดี แผ่นดีวีดี เทปคาสเซ็ท สื่อสื่อดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่าย เป็นต้น





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-15  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 2 / 5

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้าบริการการศึกษา

หัวหน้าแผนกงาน หมายถึง หัวหน้าแผนกงาน ได้แก่ หัวหน้าแผนกวิทยบริการ และ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรแผนกงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในแผนก ตามคำจำกัดความหัวหน้าแผนก

ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้ใช้บริการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า

อุปกรณ์บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสาย (Switch) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) อุปกรณ์ค้นหาและเลือกเส้นทาง (Router) อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) อุปกรณ์บันทึกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Server) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

โปรแกรมบริการ หมายถึง โปรแกรมบริการเว็บ (Web Server) โปรแกรมบริการอีเมล (e-mail Server) โปรแกรมบริการโดเมนเนม (DNS Server) โปรแกรมบริการข้อมูลบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต โปรแกรมบริการฐานข้อมูล (Database Server)



ลิขสิทธิ์





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-15  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 3 / 5

## 6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานบริการการศึกษา	1. จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติงาน แผนวิทยบริการ และแผนงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติงานแผนกวิทยบริการ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 เสนอแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณา
ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขตขอนแก่น	2. พิจารณาแผนปฏิบัติงาน	2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เพื่อพิจารณา - กรณีเห็นชอบ ดำเนินการต่อตามข้อที่ 3 - กรณีมีการปรับแก้ไข ให้ทบทวนแก้ไขตามขั้นตอน ที่ 1
หัวหน้างานบริการ การศึกษา	3. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติงาน แผนก วิทยบริการ และ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศสู่การปฏิบัติ	3.1 แจ้งเวียนและ/หรือประชุมชี้แจงให้บุคลากรในแผนก รับทราบและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
แผนกวิทยบริการ และ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	4. ดำเนินการตามแผน และปฏิบัติตาม วิธีปฏิบัติงาน	4.1 กรณีงานบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และ ทรัพยากรการเรียนรู้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามวิธีการ ปฏิบัติงานการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และ ทรัพยากรการเรียนรู้ (WI15-01) และผู้ใช้บริการ ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานว่าด้วยบริการ วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2553 (SD15-02) 4.2 กรณีการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานการ ฝึกอบรม ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ (WI15- 02) 4.3 กรณีการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามวิธีการ ปฏิบัติงานการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต (WI15-03) และให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (SD15-01) และ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 (SD15- 03)

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-15  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 4 / 5

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
หัวหน้างานบริการ การศึกษา	5. ตรวจสอบและติดตาม	5.1 ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน งาน แผนกวิทยบริการและแผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ
แผนกวิทยบริการและ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	6. รายงานผลการดำเนินงานและผล การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	6.1 รวบรวมข้อมูลงานด้านต่าง ๆ และประมวลผลจัดทำ รายงานเสนอหัวหน้างาน 6.2 จัดทำรายงานเสนอหัวหน้างาน
หัวหน้างานบริการ การศึกษา	7. นำผลการประเมินความพึงพอใจไป พัฒนาปรับปรุง	7.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของงาน 7.2 ปรับปรุงผลการประเมินตามข้อเสนอแนะ
แผนกวิทยบริการและ แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	8. จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน	8.1 จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้ในระบบ สารสนเทศของหน่วยงาน

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- ไม่มี -

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน  
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


รหัสเอกสาร : FC-15  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ : 1/1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			
	หัวหน้างาน บริการการศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต ขอนแก่น	แผนกวิทยบริการ และ แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	START			
1 จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติงาน แผนงานวิทยบริการ และแผนงานเทคโนโลยี สารสนเทศ				
2 พิจารณาแผนปฏิบัติงาน				
3 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานแผนงานวิทยบริการ และแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การปฏิบัติ				
4 ดำเนินการตามแผน และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน				SD 15-01, SD 15-02, SD 15-03, WI 15-01, WI 15- 02, WI 15-03
5 ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานแผนงานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
6 รายงานผลการดำเนินงานและผลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
7 นำผลการประเมินความพึงพอใจไปพัฒนา ปรับปรุง				
8 จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน				
			STOP	

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน การบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการเรียนรู้</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI15-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 1</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดหาพัฒนาบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ต่างๆ และทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ทำให้งานบริการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. ขอบข่าย

ใช้ในการปฏิบัติงานการบริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ต่างๆ และทรัพยากรการเรียนรู้ในห้องสมุดแผนกงานวิทยบริการ

### 3. วิธีปฏิบัติงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่ใช้เสนอความต้องการตลอดปีการศึกษา
- 3.1.2 ตรวจสอบรายชื่อทรัพยากรการเรียนรู้ในฐานข้อมูลว่าสมควรดำเนินการจัดซื้อหรือไม่
- 3.1.3 ดำเนินการจัดซื้อตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารงานพัสดุ (PM-29)
- 3.1.4 ดำเนินการตามเทคนิค เช่น ลงทะเบียน วิเคราะห์ หมวดหมู่ สำหรับการให้บริการ
- 3.1.5 จัดบริการทรัพยากรการเรียนรู้
- 3.1.6 ประเมินคุณภาพการบริการ ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

3.2 ผู้ใช้บริการให้ปฏิบัติตาม

- 3.2.1 ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2553

SD15-02

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน การฝึกอบรม</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI15-02 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 1</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษยุทธ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรมในการเข้าใช้บริการในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบข่าย

ใช้ในการฝึกอบรมการใช้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ในแผนกวิทยบริการ และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา


3. วิธีปฏิบัติงาน

- 3.1 หัวหน้าแผนกงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการฝึกอบรม พร้อมติดตามความคืบหน้า
- 3.2 เจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกอบรมตามแผนหรือกิจกรรมที่วางไว้
- 3.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมให้นักศึกษาหรือผู้สนใจ
- 3.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินผลคุณภาพการฝึกอบรม



ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขอนแก่น



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI15-03 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 2</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

### 2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การขอใช้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบความพร้อมในการให้บริการ และการดำเนินการให้บริการ จนถึงการสำรวจและรวบรวมความต้องการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อนำส่งรายงาน

### 3. วิธีปฏิบัติงาน

#### 3.1. เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1.1.1 รับเรื่องขอใช้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต คือ โดเมนเนม ฐานข้อมูล เว็บไซต์ อีเมล บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตแบบชั่วคราว และการเพิ่มจุดให้บริการเครือข่าย
- 3.1.1.2 สำรวจอุปกรณ์บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความพร้อมพื้นที่ให้บริการ
- 3.1.1.3 ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กรณีที่ไม่สามารถให้บริการได้ให้จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์ หรือหน่วยงานที่ขอรับบริการจัดหาอุปกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง
- 3.1.1.4 ดำเนินการทดสอบการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 3.1.2 การดูแลอุปกรณ์บริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
  - 3.1.2.1 จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ โปรแกรมบริการ และระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย
  - 3.1.2.2 ตรวจสอบระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย
  - 3.1.2.3 ตรวจสอบความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน Event Viewer บนหน้าเครื่องแม่ข่ายพร้อมทำการแก้ไข
  - 3.1.2.4 ตรวจสอบโปรแกรมบริการในเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการสามารถทำงานได้อย่างปกติ
  - 3.1.2.5 กำจัดฝุ่นและทำความสะอาดส่วนต่างๆ ของเครื่องแม่ข่าย
  - 3.1.2.6 ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจัดระเบียบสายสัญญาณ
  - 3.1.2.7 ตรวจสอบอุณหภูมิของห้องแม่ข่ายและเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

รหัสเอกสาร : WI15-03  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61  
หน้าที่ ; 2/2

### 3.1.2.8 กรณีที่ตรวจสอบพบปัญหา

- สามารถแก้ไขได้ให้ดำเนินการแก้ไข
- ไม่สามารถแก้ไขได้ให้จัดทำโครงการหรือบันทึกขอซ่อมบำรุงเร่งด่วน

### 3.1.2.9 รายงานผลการตรวจสอบแก่หัวหน้าหน่วยงาน

### 3.2. ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

- 3.2.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 SD15-01
- 3.2.2 ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
เก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 SD15-03

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER

ลิขสิทธิ์ มทร. อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น