



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
และบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า	รหัสแผนงาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ บริการศิษย์เก่า</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-21 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 6</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทราบถึงภาวะการทำงานทำ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อทราบคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และนำผลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพื่อติดต่อสื่อสารประสานงานให้บริการความรู้และกิจกรรมทางสังคมแก่ศิษย์เก่า

2. ขอบข่าย

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำแบบสอบถาม พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษารอกข้อมูลในระบบ แจกแบบสอบถาม รวบรวมแบบสอบถาม สรุปและรายงานผล วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

B : การบริการศิษย์เก่า

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการสำรวจการให้บริการศิษย์เก่า จัดทำโครงการเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาอนุมัติโครงการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการตามโครงการ สรุปและประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข สิ้นสุดที่การจัดเก็บเอกสาร

3. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา | FC-21A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานการบริการศิษย์เก่า | FC-21B |
| 3. แบบสอบถามภาวะการทำงานทำและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา | FM21-01 |
| 4. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | FM21-02 |
| 5. แบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา | FM21-03 |
| 6. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา | FM21-04 |
| 7. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า | FM21-05 |

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 6

8. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า

FM21-06

5. คำจำกัดความ

ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ศิษย์เก่า หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา		
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาในทุกระดับประจำปี 1.2 รวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานเป็น ภาพรวมวิทยาเขต
แผนกส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	2. ดำเนินการรวบรวม รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละ หลักสูตร	2.1 สรุปลำดับรายชื่อหลักสูตรและรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี 2.2 รวบรวมข้อมูลรายชื่อ ให้แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	3. จัดทำแบบสอบถาม	3.1 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสอบถามภาวะการทำงาน ทำและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ตาม แบบฟอร์ม (FM21-01) และแบบประเมินคุณภาพ บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน (FM21-02)
แผนกงานพัฒนานักศึกษา คณะ	4. เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานการ ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา	4.1 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของคณะให้คณะตีพิจารณา
คณบดี	5. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	5.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในวันซ่อมรับปริญญา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่
แผนกพัฒนานักศึกษาคณะ	6. แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	6.1 แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
แผนกพัฒนานักศึกษาและเครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงานพัฒนานักศึกษา คณะ	7. ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษากรอกข้อมูลในระบบ	<p>7.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับกรอกข้อมูลในระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้ความร่วมมือกรอกข้อมูลภาวะการทำงานทำในวันซ่อมรับปริญญา</p>
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	8. แจกแบบสอบถาม	<p>8.1 สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย</p> <p>8.2 แจกแบบสอบถามภาวะการทำงานและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01) ให้บัณฑิตที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในวันซ่อมรับปริญญา</p> <p>8.3 จัดส่งแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-02) ถึงผู้ใช้บัณฑิต ตามที่มีอยู่</p>
คณะกรรมการดำเนินงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	9. รวบรวมแบบสอบถาม	<p>9.1 รวบรวมแบบสอบถามภาวะการทำงานทำและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-01)</p> <p>9.2 รวบรวมแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (FM21-02)</p> <p>9.3 มอบแบบสอบถามให้แผนกพัฒนานักศึกษาดำเนินการต่อไป</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 4 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	10. สรุปและรายงานผล	10.1 บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการติดตามผลผู้สำเร็จ การศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 10.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลที่ได้รับการตอบกลับ 10.3 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ตามแบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา (FM21-03) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพ บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะ บัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา (FM21-04)
แผนกพัฒนานักศึกษา คณะ	11. วิเคราะห์ผลการ ประเมินเพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข	11.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการติดตาม ผลผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน 11.2 ส่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะการติดตามผล ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังแผนกพัฒนานักศึกษาและศิษย์ เครือข่ายสัมพันธ์
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์	12. รายงานข้อมูลให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบ	12.1 รายงานผลการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาต่อไป
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	13. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน	13.1 จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
B : การบริการศิษย์เก่า		
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยบริการศิษย์เก่าประจำปีการ นำผลการวิเคราะห์ของปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางใน การจัดทำแผน 1.2 รวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานเป็น ภาพรวมวิทยาเขต
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	2. ดำเนินการสำรวจ การให้บริการศิษย์ เก่า	2.1 สำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่าตาม แบบฟอร์ม (FM21-05) 2.2 สรุปผลการสำรวจความต้องการในการให้บริการ ศิษย์เก่า (FM21-05) และเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำ ร่างโครงการให้บริการศิษย์เก่า

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 5 / 6

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ หัวหน้าหน่วยงาน	3. จัดทำโครงการเพื่อ เสนอหัวหน้า หน่วยงาน	3.1 จัดทำโครงการเกี่ยวกับการให้บริการศิษย์เก่าโดยใช้ ข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการศิษย์เก่า 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน
	4. พิจารณาอนุมัติ โครงการ	พิจารณาอนุมัติโครงการตามความเหมาะสม - กรณีเหมาะสม / พิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป - กรณีไม่เหมาะสม/ ไม่อนุมัติ ให้กลับไป ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	5. ดำเนินการตาม โครงการ	5.1 ดำเนินการตามโครงการ ให้บริการศิษย์เก่า เช่น ระบบ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการติดต่อประสานงานและจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้แก่ศิษย์ เก่า
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	6. สรุปและประเมินผล โครงการ	6.1 จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินความพึง พอใจในการให้บริการศิษย์เก่า (FM21-06) 6.2 สรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนาโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	7. วิเคราะห์ผลการ ประเมินเพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข	7.1 วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะการ ให้บริการศิษย์เก่า มาเป็นข้อมูลในการพัฒนา พร้อมทั้ง เสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสู่การปฏิบัติงานต่อไป
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนกงาน พัฒนานักศึกษา คณะ	8. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน	8.1 จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. แบบสอบถามภาวะการทำงานทำและความ พึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-01	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี
2. แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและอัต ลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	FM21-02	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี
3. แบบสรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	FM21-03	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและ
บริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : PM-21
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 6 / 6

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ
4. แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา	FM21-04	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี
3. แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า	FM21-05	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี
4. แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า	FM21-06	ส่วนงานแนะแนว การศึกษาและอาชีพ	1 ปี

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

1. โครงการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามผล
4. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
5. สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
6. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
7. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

B : การบริการศิษย์เก่า

1. โครงการบริการศิษย์เก่า
2. แผนการปฏิบัติงาน
3. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
4. รูปแบบและวิธีการให้บริการตามความต้องการของศิษย์เก่า
5. สรุปผลการให้บริการศิษย์เก่า
6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

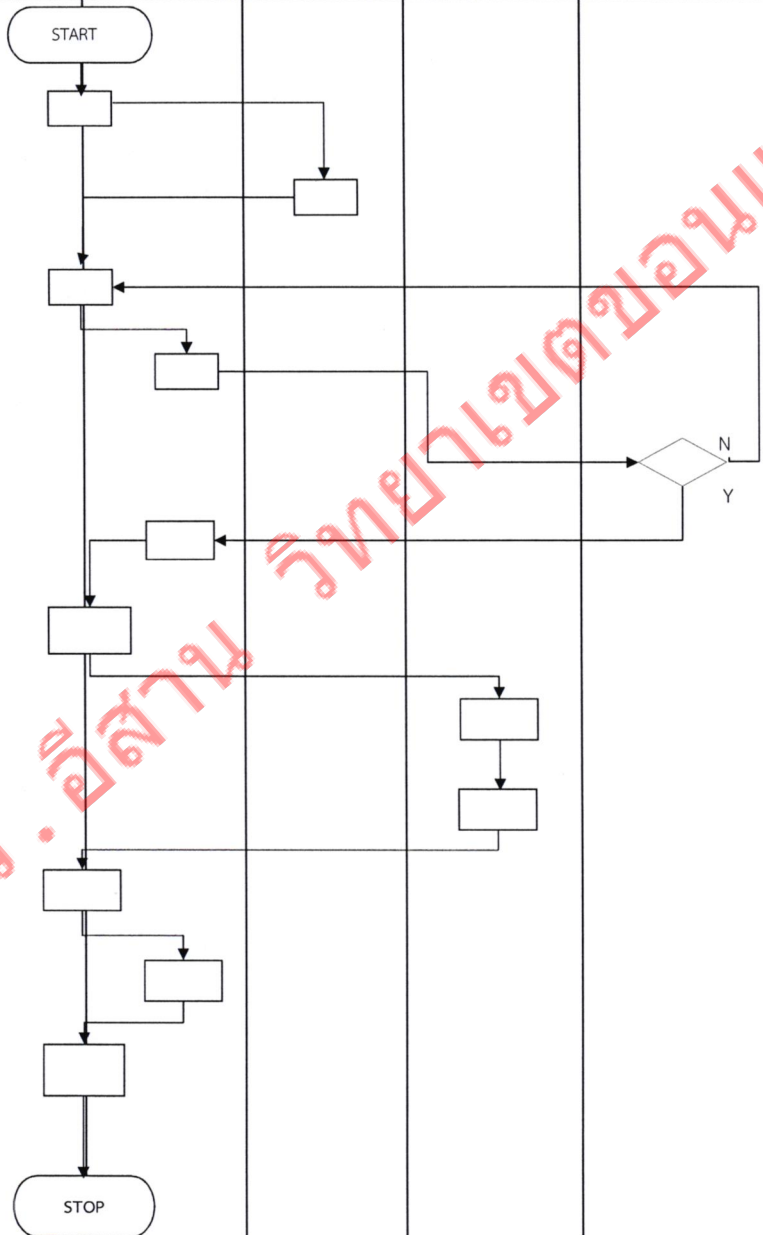


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า
A : การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-21A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ					เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	แผนกงานพัฒนา นักศึกษา คณะ	แผนกส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	คณะกรรมการ ดำเนินงานการ ติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา	คณบดี	
1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี						
2 ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละหลักสูตร						
3 จัดทำแบบสอบถาม						FM21-01,FM21-04
4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา						
5 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
6 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา						FM21-01,FM21-04
7 ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษารอก ข้อมูลในระบบ						
8 แจกแบบสอบถาม						
9 รวบรวมแบบสอบถาม						
10 สรุปละรายงานผล						
11 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไข						
12 รายงานข้อมูลให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ						
13 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน						



เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน
การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและบริการศิษย์เก่า
B : การบริการศิษย์เก่า

รหัสเอกสาร : FC-21B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต	แผนกพัฒนา นักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์	คณะกรรมการ ดำเนินงานการ ให้บริการศิษย์เก่า	
		START		
1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี				
2 ดำเนินการสำรวจความต้องการในการใช้บริการ จากศิษย์เก่า				FM21-02
3 จัดทำโครงการเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน				
4 พิจารณานุมัติโครงการ				
5 ดำเนินการตามโครงการ				
6 สรุปและประเมินผลโครงการ				FM21-03
7 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพัฒนา				
8 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
			STOP	

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

8. ประเภทงานที่ทำ
1. ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
4. ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ 5. พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
6. อื่น ๆ (ระบุ).....
9. งานที่ทำอยู่ตามข้อ 6 เป็น
1. งานเดิม (งานที่ทำก่อนเข้าเรียนหรือระหว่างเรียน) 2. งานใหม่ (งานที่ได้หลังจากสำเร็จการศึกษา)
- ระบุสาเหตุที่ได้อ่านทำ โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้
1. สหกิจศึกษา 2. ข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 3. มีผู้แนะนำให้ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
10. ท่านคิดว่าความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน
1. ด้านภาษาต่างประเทศ 2. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ 3. ด้านกิจกรรมสันทนาการ 4. ด้านศิลปะ
5. ด้านกีฬา 6. ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง 7. อื่น ๆ (ระบุ).....
11. ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ(ระบุ)
12. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....
- เครือข่ายประเทศ..... (ไทย / จีน / ญี่ปุ่น / เกาหลี / สหรัฐอเมริกา หรืออื่นๆ)
- ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... ต.รอก/ซอย.....
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล :
13. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
14. ท่านมีความพอใจต่องานที่ทำหรือไม่ 1. พอใจ 2. ไม่พอใจ
- ถ้า **ไม่พอใจ** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้
1. ระบบงานไม่ดี 2. ผู้ร่วมงานไม่ดี 3. ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา 4. ค่าตอบแทนต่ำ
5. ขาดความมั่นคง 6. ขาดความก้าวหน้า 7. อื่น ๆ ระบุ.....
15. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร
1. หางานได้ก่อนจบการศึกษาหรือได้งานทันทีหลังจบการศึกษา 2. 1 - 2 เดือน 3. 3 - 6 เดือน
4. 7 - 9 เดือน 5. 10 - 12 เดือน 6. มากกว่า 1 ปี 7. เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษาหรือได้งานทำระหว่างศึกษา
16. ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่
1. ตรงสาขาหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ 2. ไม่ตรงสาขาหรือไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จ
17. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ทำอยู่ขณะนี้เพียงใด
5. มากที่สุด (100 %) 4. มาก (75 - 99 %) 3. ปานกลาง (50 - 74 %)
2. น้อย (25 - 49 %) 1. น้อยที่สุด (0 - 24 %)
18. การศึกษาต่อ 1. ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 4) 2. ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

19. สาเหตุที่ยังไม่ได้ทำงาน โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้
1. ยังไม่ประสงค์ทำงาน 2. รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน 3. หางานทำไม่ได้ 4. อื่นๆ (ระบุ).....



20. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่

1. ไม่มีปัญหา 2. มีปัญหา

ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ

1. ไม่ทราบแหล่งงาน 2. หางานที่ถูกใจไม่ได้ 3. ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร
 4. ขาดคนสนับสนุน 5. ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน 6. หน่วยงานไม่ต้องการ
 7. เงินเดือนน้อย 8. สอบเข้าทำงานไม่ได้ 9. อื่น ๆ (ระบุ).....

21. การศึกษาต่อ 1. ต้องการศึกษาต่อ (ตอบตอนที่ 4) 2. ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 5)**ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ**

22. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ

1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2. อนุปริญญา 3. ปริญญาตรี
 4. ประกาศนียบัตรบัณฑิต 5. ปริญญาโท 6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 7. ปริญญาเอก 8. ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ(ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก)

23. สถานที่ศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ.....จังหวัด.....

24. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ

1. สาขาวิชาเดิม 2. สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขา.....

25. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา / กำลังศึกษาต่อ

1. รัฐบาล 2. เอกชน 3. ต่างประเทศ

26. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ

1. เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง 2. งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี
 3. ได้รับทุนศึกษาต่อ 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

27. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่

1. ไม่มีปัญหา 2. มีปัญหา

ถ้า มีปัญหา โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ

1. ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ 2. คุณสมบัติในการสมัครเรียน
 3. ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ 4. ขาดแคลนเงินทุน 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	(5) เห็นด้วย/เหมาะสม มากที่สุด	(4) เห็นด้วย/ เหมาะสม มาก	(3) เห็นด้วย/ เหมาะสม ปานกลาง	(2) เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อย	(1) เห็นด้วย/ เหมาะสม น้อยที่สุด
1. การให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา					
1) ชี้แจงแผนการสอนอย่างชัดเจน
2) สามารถปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด
3) มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี
4) มีความรับผิดชอบต่อการเข้าสอนและเตรียมการสอนเป็นอย่างดี
5) สอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6) สอนให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์
7) เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน



8) ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัย กระตุ้นให้นักศึกษารู้จักคิด	.....	.....	.....	.....	.....
9) ใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการวัดและประเมินผลการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
10) มีการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
11) มีตำราเอกสารประกอบการเรียนได้มาตรฐาน มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย	.....	.....	.....	.....	.....
12) อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เวลาให้กับนักศึกษาอย่างพอเพียงในการให้คำปรึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
13) อาจารย์แจ้งผลการประเมินผลทุกครั้ง	.....	.....	.....	.....	.....
2. การให้บริการของหน่วยงานต่างๆ สะดวก รวดเร็วและประทับใจ					
1) โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
2) งานทะเบียนและวัดผล	.....	.....	.....	.....	.....
3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
4) งานสวัสดิการ (ทุนการศึกษา/ประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ)	.....	.....	.....	.....	.....
5) งานสุขภาพและอนามัย	.....	.....	.....	.....	.....
6) งานแนะแนวและจัดหางาน	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต					
1) ห้องเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2) ห้องปฏิบัติการ/ห้องทดลอง	.....	.....	.....	.....	.....
3) สนามกีฬา	.....	.....	.....	.....	.....
4) ที่นั่งพักผ่อน	.....	.....	.....	.....	.....
5) โรงอาหาร	.....	.....	.....	.....	.....
6) ห้องน้ำ	.....	.....	.....	.....	.....
4. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
1) จำนวนกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
2) กิจกรรม/โครงการที่คณะจัดให้นักศึกษามีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
3) กิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษามีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
4) ความเอาใจใส่ของอาจารย์ผู้ควบคุม/ดูแล/ที่ปรึกษากิจกรรมของคณะ	.....	.....	.....	.....	.....
5) ความเอาใจใส่ของผู้ควบคุม/ดูแล/ที่ปรึกษากิจกรรมของมหาวิทยาลัย	.....	.....	.....	.....	.....
6) การให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
7) โดยภาพรวมกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 6 ความพึงพอใจที่ได้รับจากสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา

- 1) ด้านวิชาการ 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด
- 2) การปฏิบัติ 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด
- 3) ด้านคุณธรรม 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด

ตอนที่ 7 ความภาคภูมิใจในองค์กร

- 1) ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยฯ 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด
- 2) ความภาคภูมิใจในวิทยาเขตที่ท่านสำเร็จการศึกษา 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด
- 3) ความภาคภูมิใจในคณะที่ท่านสำเร็จการศึกษา 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด
- 4) ความภาคภูมิใจในสาขาวิชาที่ท่านสำเร็จการศึกษา 5. มากที่สุด 4. มาก 3. ปานกลาง 2. น้อย 1. น้อยที่สุด

ตอนที่ 8 ข้อมูลคุณความดีและรางวัลเกียรติยศต่างๆ

1. ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....



ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล 1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 3. ด้านกีฬา สุขภาพ 4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. ด้านสิ่งแวดล้อม 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ 1. ระดับท้องถิ่น 2. ระดับองค์กร 3. ระดับชาติ 4. ระดับนานาชาติ

2. ชื่อประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา.....
 หน่วยงานที่มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ/รางวัล.....วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล.....

ประเภทของประกาศเกียรติคุณ/รางวัล 1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 3. ด้านกีฬา สุขภาพ 4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. ด้านสิ่งแวดล้อม 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
 รางวัลที่ท่านได้รับ โปรดระบุ 1. ระดับท้องถิ่น 2. ระดับองค์กร 3. ระดับชาติ 4. ระดับนานาชาติ

ตอนที่ 9 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่าน
 ได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. ภาษาอังกฤษ 2. คอมพิวเตอร์ 3. บัญชี 4. การใช้งานอินเทอร์เน็ต
 5. การฝึกปฏิบัติงานจริง 6. เทคนิคการวิจัย 7. ภาษาจีน 8. ภาษาในอาเซียน 9. อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

.....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

.....

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

.....

👉 ส่วนงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ขอขอบคุณในความร่วมมือนที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้ 👈



แบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

คำชี้แจง

- 1. แบบประเมินนี้ประสงค์จะทราบคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง คุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. การตอบแบบประเมินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานแต่อย่างใด
3. กรณีสาขาวิชาที่ไม่มีองค์กรวิชาชีพกำกับดูแล ให้ตอบแบบประเมินเฉพาะข้อ 1-6

คำอธิบาย

- 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
2. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจน กระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
3. ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้ เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แก่ "บัณฑิตนักปฏิบัติ"

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น..... ตระกูล/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E - mail
2. ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน ตำแหน่ง.....
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา
ที่สังกัดในหน่วยงานของท่าน ชื่อ-สกุล.....
ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ
วิทยาเขต ศูนย์กลางฯ ขอนแก่น สกลนคร สุรินทร์





ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม					
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน					
2.	ด้านความรู้					
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ					
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้					
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้					
3.	ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้					
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้					
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้					
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย					
4.2	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
4.3	การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม					
4.4	มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์					
5.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลได้					
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์					
5.3	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์					
5.4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูล และการติดต่อสื่อสาร					
6	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์					
6.1	มีความรู้ ทักษะด้านปฏิบัติ และประสบการณ์พร้อมปฏิบัติงานวิชาชีพ					
6.2	สามารถพัฒนางานและแก้ปัญหาทางานเพื่อบรรลุเป้าหมายได้					
7	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์กรวิชาชีพ)					
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด					
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด					



ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มความรู้หรือทักษะเรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
ของผู้สำเร็จการศึกษาได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ภาษาอังกฤษ
- 2. ภาษาจีน
- 3. ภาษาอาเซียน
- 4. คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 5. การใช้งานสื่อและสารสนเทศ
- 6. บัญชี และการบริหารการเงิน
- 7. การฝึกปฏิบัติงานจริง
- 8. เทคนิคการวิจัย
- 9. อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ

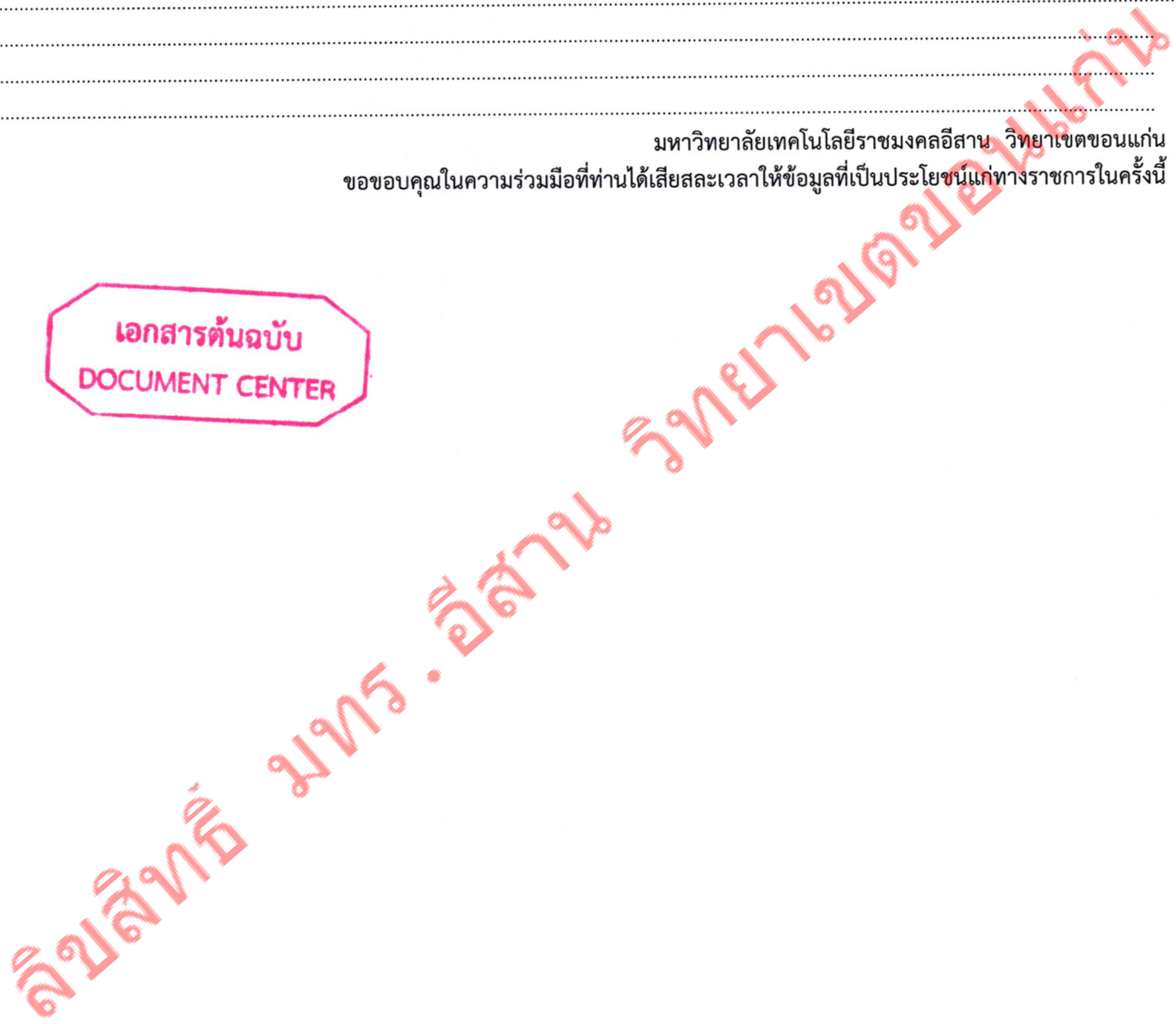
.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้





สรุปการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รุ่นปีการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

รายการคณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวนผู้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		จำนวนผู้ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		จำนวนผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่กำลังศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการเกณฑ์ทหาร		จำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการอุปสมบท		จำนวนผู้ที่ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ		จำนวนผู้ที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		จำนวนผู้ที่ผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1) วิธีคิด คือ (ช่อง 3/ (2-4-6-7-8))*100	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนของผู้ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%							
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....																								
คณะ.....																								
ด้าน.....																								
หลักสูตร.....																								
สาขาวิชา.....																								
ด้าน.....																								
หลักสูตร.....																								
สาขาวิชา.....																								
คณะ.....																								
ด้าน.....																								
หลักสูตร.....																								
สาขาวิชา.....																								





แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย และระดับคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินตามกรอบ TQF (* ข้อ 1 - 5 และ ข้อ 7 หรือ ข้อ 1 - 5)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	การแปรผล
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							





แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไป / ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน / ค่าเฉลี่ย และระดับคุณภาพ คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

ข้อมูล ณ วันที่ เวลา น.

ระดับการศึกษา / คณะ / สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิต	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละของจำนวนบัณฑิต	ผลรวมของค่าคะแนนบัณฑิตที่ได้จากการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (ข้อ6)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	การแปรผล
ภาพรวมมทร.อีสาน วิทยาเขต.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
สาขาวิชา.....							
คณะ.....							
ด้าน.....							
หลักสูตร.....							
สาขาวิชา.....							
ด้าน.....							
สาขาวิชา.....							





แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล	
		5		4		3		2		1					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม														
1.1	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์														
1.2	ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม														
1.3	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและจรรยาบรรณวิชาชีพ														
1.4	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย														
1.5	เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน														
2	ด้านความรู้														
2.1	มีความรู้ด้านทฤษฎีต่าง ๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในวิชาชีพ														
2.2	สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานวิชาชีพได้														
2.3	สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในวิชาชีพได้														
3	ด้านทักษะทางปัญญา														
3.1	มีทักษะในการคิดเป็นระบบ วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้เหตุผล เพื่อการตัดสินใจได้ เพื่อการตัดสินใจได้														
3.2	แก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางความกดดันได้														
3.3	แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และพัฒนาตนเองได้														
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ														
4.1	ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย														
4.2	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น														
4.3	การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม														



แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา.....

ตารางที่ 3 สรุปโดยแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...../คณะ...../สาขาวิชา.....

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความถี่										ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	การแปรผล	
		5		4		3		2		1					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
4.4	มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์														
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ														
5.1	มีทักษะในการใช้ตัวเลข วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้														
5.2	มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์														
5.3	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร														
6	คุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์														
6.1	มีทักษะในการปฏิบัติงาน														
6.2	สามารถพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายได้														
7	คุณลักษณะของบัณฑิตตามวิชาชีพ (กรณีมีองค์กรวิชาชีพ)														
7.1	ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างเคร่งครัด														
7.2	มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด														
	ค่าเฉลี่ยการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF (ข้อ 1-5 และ 7)														
	ค่าเฉลี่ยภาพรวม (ข้อ 1 - 7)														





แบบสำรวจความต้องการในการให้บริการศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศิษย์เก่าทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.อีสาน
 - ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีการจัดการ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา |

2. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยได้ดี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสารแผ่นพับ | <input type="checkbox"/> รายการวิทยุ |
| <input type="checkbox"/> รายการโทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต |
| <input type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> เพื่อนหรือญาติพี่น้อง |
| <input type="checkbox"/> จุลสาร | <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

3. การบริการที่ศิษย์เก่าต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด
- การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย
- การบริการด้านการให้คำปรึกษา
- การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - การบริการจัดหางาน
 - แหล่งเงินทุนการศึกษา
 - แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ
 - การจัดสัมมนาทางวิชาการ
 - ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ (โปรดระบุ).....

4. ข้อเสนอแนะในการจัดให้บริการศิษย์เก่า

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้





แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นหรือสภาพจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- ❖ เพศ ชาย หญิง
- ❖ ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาจาก มทร.อีสาน
 ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ❖ ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ❖ คณะที่ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษา
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> คณะเทคโนโลยีการจัดการ |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา |

ส่วนที่ 2. ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. แหล่งข้อมูลที่ศิษย์เก่าสามารถรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัย					
1) เอกสารแผ่นพับ					
2) รายการวิทยุ					
3) รายการโทรทัศน์					
4) อินเทอร์เน็ต					
5) ป้ายประชาสัมพันธ์					
6) เพื่อนหรือญาติพี่น้อง					
7) จุลสาร					
2. การจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด					
1. การจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การบริการด้านงานทะเบียน ห้องสมุด					
3. การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย					
1) การบริการด้านกายภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น สถานที่ออกกำลังกาย					
4. การบริการด้านการให้คำปรึกษา					
1) การบริการด้านการให้คำปรึกษา					
5. การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า					
1) การบริการจัดหางาน					
2) แหล่งเงินทุนการศึกษา					
3) แหล่งเงินลงทุนเพื่อการประกอบการ					
4) การจัดสัมมนาวิชาการ					
5) ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยฯ					
6) โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ					
1) โครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ					
7) ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่าในภาพรวม					
1) ความพึงพอใจในการให้บริการศิษย์เก่าในภาพรวม					

ข้อเสนอแนะ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้