



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : PM-25
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า	รหัสแผนกงาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-25 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 3</p>
<p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น</p>	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อทำนุบำรุงรักษาสืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานศิลปวัฒนธรรม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนงาน พิจารณาอนุมัติแผนงาน ถ่ายทอดและเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำโครงการ พิจารณาอนุมัติโครงการ ดำเนินการตามโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์นำผลการประเมินมาปรับปรุง สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและรวบรวมรายงานไว้เป็นหลักฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

- ไม่มี -

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

FC-25

5. คำจำกัดความ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาให้คงอยู่

ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น ทำให้เจริญงอกงามแก่หมู่คณะจนเป็นระเบียบแบบแผน สืบทอดต่อกันมา เช่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น การแต่งกาย ภาษา ความเป็นอยู่ ความเชื่อ คตินิยม ฯลฯ

การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การรักษา รวบรวม ปรับปรุง สืบสาน การรักษาให้คงอยู่ เผยแพร่ และการปลูกจิตสำนึกในการดูแลรักษาศิลปวัฒนธรรม

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : PM-25
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 3

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์	1. เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม 1.2 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ผู้มีอำนาจพิจารณา เห็นชอบหน่วยงานพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยา เขตขอนแก่น	2. พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการงาน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	2.1 พิจารณาลงนามเห็นชอบ - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	3. จัดทำแผนปฏิบัติ การงาน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรมจริยธรรมและ สิ่งแวดล้อม 3.2 เสนอแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรมคุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยา เขตขอนแก่น	4. พิจารณาอนุมัติ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการงาน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติตามขั้นขั้นตอนที่ 3 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนก งานพัฒนานักศึกษา คณะ	5. ดำเนินกิจกรรม โครงการงาน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	5.1 ดำเนินกิจกรรมโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ สิ่งแวดล้อม ตามแผนงานที่กำหนดไว้
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/ แผนกงานพัฒนานักศึกษา คณะ	6. จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนิน โครงการ	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการด้าน ศิลปวัฒนธรรมคุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อมรายงาน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
คณะกรรมการ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	7. นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์และชี้ แนวทางปรับปรุง	7.1 คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมประชุม/หารือ วิเคราะห์ผลและหา แนวทางการปรับปรุงแก้ไขในการจัด โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : PM-25
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 3

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนก งานพัฒนานักศึกษา คณะ	8. เผยแพร่ผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	8.1 เผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และ สิ่งแวดล้อมสู่สาธารณชน
แผนกพัฒนานักศึกษาและ เครือข่ายสัมพันธ์/แผนก งานพัฒนานักศึกษา คณะ	9. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน	9.1 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้แผนกแผนและประกัน คุณภาพการศึกษา 9.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม
2. แผนงานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
3. รายงานผลการดำเนินงานให้แผนกงานศิลปวัฒนธรรม
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ลิขสิทธิ์ © ๒๕๖๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังการปฏิบัติงาน
การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร : FC-25
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกพัฒนานักศึกษา และเครือข่ายสัมพันธ์	คณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขตขอนแก่น	
1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการด้าน ศิลปวัฒนธรรมคุณธรรมจริยธรรม และ สิ่งแวดล้อม				
2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการงาน ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และ สิ่งแวดล้อม				
3 จัดทำแผนปฏิบัติการงานศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และสิ่งแวดล้อม				
4 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี				
5 ดำเนินกิจกรรมโครงการงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมคุณธรรมจริยธรรมและ สิ่งแวดล้อม				
6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ				
7 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และ แนวทางปรับปรุง				
8 เผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรมและสิ่งแวดล้อม				
9 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				
	STOP			