



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ


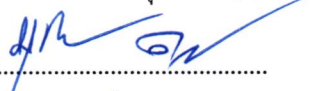
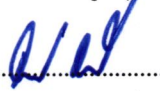
รหัสเอกสาร : PM-33

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/งาน/เทียบเท่า	รหัสแผนกงาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61 หน้าที่ : 1 / 9
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญาพร ดวงสา) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับดูแล ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของ วิทยาเขตขอนแก่น รวมถึงการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล ดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การเผยแพร่และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย

A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดเตรียมข้อมูล จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดเตรียมข้อมูล จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผน ดำเนินการตามแผนเผยแพร่และบริการข้อมูล สิ้นสุดที่ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

3. เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) SD33-01
 - 1.1 คู่มือระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory module) SD33-02
 - 1.2 คู่มือระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module) SD33-03
 - 1.3 คู่มือระบบการเงิน (Financial module) SD33-04
 - 1.5 คู่มือระบบบัญชี (Account module) SD33-05
 - 1.5 คู่มือระบบงบประมาณ (Budget module) SD33-06
2. คู่มือระบบบริการการศึกษา (Education Service System :ESS) SD33-07
 - 2.1 คู่มือระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission system) SD33-08
 - 2.2 คู่มือระบบงานบริการนักศึกษา (Student service system) SD33-09
 - 2.3 คู่มือระบบบริการทั่วไป (General service system) SD33-10
 - 2.4 คู่มือระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer service system) SD33-11
 - 2.5 คู่มือระบบงานบุคลากร (Human resource system) SD33-12
 - 2.6 คู่มือระบบบริหารเงินเดือน (Payroll system) SD33-13



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 9

- | | | |
|------|---|---------|
| 2.7 | คู่มือระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Student loan system) | SD33-14 |
| 2.8 | คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Quality assurance system) | SD33-15 |
| 2.9 | คู่มือระบบติดตามผลการรายงานเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ | SD33-16 |
| 2.10 | คู่มือระบบรายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (Executive Information system) | SD33-17 |
| 2. | พระราชบัญญัติทางคอมพิวเตอร์ | SD33-18 |
| 3. | แผนปฏิบัติการฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ | SD33-19 |
| 4. | แผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD33-20 |
| 5. | คู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | SD33-21 |
| 6. | คู่มือระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | SD33-22 |
| 7. | คู่มือระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | SD33-23 |

2 เอกสารแนบ

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | FC-33A |
| 2. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ | FC-33B |
| 3. | ผังปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | |
| | C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ | FC-33C |

5. คำจำกัดความ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กรและบริการการศึกษา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร และระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อรวบรวมและจัดส่งเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงาน

การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น มาวิเคราะห์ แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อนำไปเผยแพร่และให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รายงานประจำปีของวิทยาเขตขอนแก่นฯ และรายงานข้อมูลสารสนเทศตามที่คุณขอใช้บริการต้องการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 9

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1.1 ประสานงานหัวหน้าแผนกงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น เสนอร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	2. พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	2.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม ให้ดำเนินการตาม
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	3. จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี	3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	4. เสนอแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี	4.1 เสนอแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น ต่อร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	5. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี	5.1 พิจารณาอนุมัติแผนสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี ของวิทยาเขตขอนแก่น - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 - กรณีถูกต้อง ลงนามและดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 4 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	6. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	6.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยวิธี หนังสือเวียนและ/หรือประชุมชี้แจง
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	7. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี	7.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี 7.2 รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	8.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของวิทยาเขตขอนแก่น 8.2 รายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	9.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย 9.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	10. สรุปผลการดำเนินงาน	10.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	11. เก็บหลักฐานอ้างอิง	11.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต
B : การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ		
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	1.1 ประสานงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่นเพื่อเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่นพิจารณา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 5 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	2. พิจารณาคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	2.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - ถ้าถูกต้อง ลงนาม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศเพื่อการบริหารประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัย
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	4. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	4.1 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่นต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่นเพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	5. พิจารณานอมนัดแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	5.1 พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของของวิทยาเขตขอนแก่น <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 - ถ้าถูกต้อง ลงนาม และให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	6. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	6.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยวิธี หนังสือเวียนและ/หรือ ประชีแจง
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	7. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	7.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 7.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลสารสนเทศ คู่มือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลสารสนเทศ) 7.3 รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 6 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	8. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	8.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น 8.2 รายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น	9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	9.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 9.2 พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	10. สรุปผลการดำเนินงาน	10.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	11. เก็บหลักฐานอ้างอิง	11.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น
C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ		
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1.1 ประสานงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของ เพื่อเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่นพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	2. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	2.1 พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 7 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการดำเนินงาน เผยแพร่และบริการข้อมูล สารสนเทศของ วิทยาเขต ขอนแก่น	3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เผยแพร่และบริการ ข้อมูลสารสนเทศ	3.1 ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการ เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ ของ วิทยาเขตขอนแก่น 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่และ บริการข้อมูลสารสนเทศ ของวิทยาเขต ขอนแก่น
แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	4. เสนอแผนปฏิบัติการ เผยแพร่และบริการ ข้อมูลสารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น	4.1 เสนอแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น ต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่นเพื่อ พิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยา เขตขอนแก่น	5. พิจารณานุมัติ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	5.1 พิจารณาแผนปฏิบัติการและโครงการเผยแพร่ และบริการข้อมูลสารสนเทศ ของวิทยาเขตขอนแก่น - ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 3 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไป
แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	6. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	6.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยวิธี หนังสือเวียนและ/ หรือประชุมชี้แจง
แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ	7. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการและ โครงการ	7.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและโครงการ เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ 7.1.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่ และบริการจากระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น 7.1.2 จัดทำรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะ เผยแพร่และบริการ 7.1.3 ส่งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ
คณะกรรมการดำเนินงาน เผยแพร่และบริการข้อมูล สารสนเทศของ วิทยาเขตขอนแก่น	8. ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลสารสนเทศที่ จะเผยแพร่และบริการ	8.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่ จะเผยแพร่และบริการ - ถ้าไม่ถูกต้อง ให้กลับไปดำเนินการแก้ไขใน ขั้นตอนที่ 7 - ถ้าถูกต้องให้เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 8 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		จะเผยแพร่และบริการต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	9. เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ	9.1 เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่จะเผยแพร่และบริการ ต่อ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	10. พิจารณารูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ	10.1 พิจารณาความเหมาะสมและรูปแบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่จะเผยแพร่และบริการ ถ้าไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 7 - ถ้าเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	11. จัดทำเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	11.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามรูปแบบที่อนุมัติ 11.2 เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามช่องทางที่กำหนด
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	12. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	12.1 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น 12.2 รายงาน สรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น
คณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น	13. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ	13.1 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ 13.2 พัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 9 / 9

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	14. สรุปผลการดำเนินงาน	14.1 สรุปและประเมินผลการผลการดำเนินงานแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	15. เก็บหลักฐานอ้างอิง	15.1 จัดเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- แผนปฏิบัติการประจำปีของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- แผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- รายงานผลการประเมินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- แผนปฏิบัติการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- เอกสารการขอใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- เอกสารการนำส่ง เผยแพร่ และบริการข้อมูลสารสนเทศ
- รายงานประจำปี
- เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังปฏิบัติงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
A : การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

รหัสเอกสาร : PM-33A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	คณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น	
	START				
1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
2. พิจารณานุมัติคำสั่ง					
3. จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					SD26 14,SD33 1,SD33 7, SD33 18,SD33 20 ถึง 23
4. จัดทำแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
5. เสนอแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
6. พิจารณาแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
7. พิจารณานุมัติแผนกลยุทธ์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					WI33-01
8. ตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
9. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
10. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร					
11. สรุปผลการดำเนินงาน					
12. เก็บหลักฐานอ้างอิง					SD33-16
	STOP				

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังปฏิบัติงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
B : การดำเนินการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-33B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 2 / 3

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	
	START			
1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
2. พิจารณาคำสั่ง คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
4. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				SD33-19,SD26-14, SD33-20,SD33-1-17 SD33-21-23
5. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
6. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ				
7. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
8. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
9. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ				
10. สรุปผลการดำเนินงาน				
11. เก็บหลักฐานอ้างอิง				SD33-16
	STOP			

ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตขอนแก่น

ผังปฏิบัติงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
C : การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ

รหัสเอกสาร : PM-33C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.พ. 61
หน้าที่ : 3 / 3

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาเขตขอนแก่น	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น	
	START			
1. ประสานงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
2. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
3. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ				
4. เสนอแผนปฏิบัติการเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศของวิทยาเขตขอนแก่น				
5. พิจารณาแผนปฏิบัติการโครงการ				
6. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ				
7. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ				
8. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ				
9. เสนอรูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ				
10. พิจารณารูปแบบข้อมูลสารสนเทศที่จะเผยแพร่และบริการ				SD33-16
11. จัดทำเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ				
12. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
13. นำผลการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ				
14. สรุปผลการดำเนินงาน				
15. เก็บหลักฐานอ้างอิง				
			STOP	